

LICDA. LETICIA ISABEL SANDOVAL ACOSTA



CONTACTO

ART. 118. LTAIPEC,
Eliminado Confidencial Col. Sta. Cruz C.P.
24600

Tel. ART. 118. LTAIPEC,
Eliminado Confidencial

Email: Lsandoval88@hotmail.com

FORMACION

Licenciada en Administración: Administración General, 2015
Instituto Tecnológico de Hopelchén- Campeche, 2010-2015

Maestría en Alta Dirección e Inteligencia Estratégica
Instituto de Estudios Universitarios (IEU): Campus Campeche
(2016 al 2018)

HISTORIAL LABORAL

Funcionaria Pública (1º regidora)

H. Ayuntamiento de Hopelchén- Hopelchén Campeche (1 de octubre 2015 a 30 Septiembre 2018)

- Participación en las Sesiones de cabildo
- Análisis de Presupuesto de todas las áreas que conforman el H. Ayuntamiento de Hopelchén.
- Análisis y Toma de decisiones para la Aplicación de Recursos de manera Eficiente.

Jefe de Departamento de Administración

H. Ayuntamiento de Hopelchén (1 de octubre de 2018 a 30 de septiembre de 2021)

- Verificación de Contratos, Convenios, Facturas y Actas necesarias para el Contrato de Servicios o compra de bienes.
- Manejo y Control de Inventario de bienes del H. Ayuntamiento de Hopelchén.
- Elaboración e Integración de órdenes de pago de bienes y/o servicios
- Revisión y Respuesta a Solicitudes de Información de Auditoría y de Transparencia.

Actualmente desempeño el cargo de Jefe de Departamento en el H. Ayuntamiento de Hopelchén en la Administración 2021-2024.

HABILIDADES INFORMATICAS

- Manejo de Paquetería Office, Microsoft Excel, Office, Power Point, Microsoft Team, Publisher.

EXPERIENCIA EXTRACURRICULAR

- Curso Manejo y dominio del lenguaje y cultura digitales para la docencia 2020.
- Curso de exploración de habilidades para la docencia en educación media superior 2021. (ANUIES).

APTITUDES

- Gestión de proyectos
- Manejo de personal
- Trabajo en Equipo
- Trabajo bajo presión
- Adaptable a los cambios
- Capacidad de Gestión
- Responsabilidad.