



# LUIS DANIEL CU BRICEÑO

## PERFIL PERSONAL

Soy una persona responsable con facilidad de adaptación, con iniciativa para resolver problemas, capacidad de trabajar en equipo.

## CONTACTO

- ART. 115. LAIPEC ELIMINADO CONFIDENCIAL Hopelchén, Campeche 24600
- ART. 115. LAIPEC ELIMINADO CONFIDENCIAL
- luis.29cu@gmail.com
- 29/12/1997
- Mexicano

## APTITUDES

- Relaciones con los clientes
- Capacidad de adaptación a tareas de diferente índole
- Compromiso con la empresa y responsabilidad
- Iniciativa personal

## FORMACIÓN ADICIONAL

- Diplomado de Ley de Disciplina Financiera, Auditoría Superior del Estado de Coahuila del 14 de Febrero al 27 de Marzo de 2022.
- Diplomado de Hacienda Pública Municipal, INAFED del 2 de Mayo al 26 Julio de 2022.

## INFORMACIÓN ADICIONAL

- Manejo de lenguajes: JavaScript, PHP, CSS, JQuery
- Conocimiento en Gestores de Base de Datos: MySQL

## EXPERIENCIA LABORAL

- **Mesero**  
Restaurante "El Camarón Feliz" | Abril de 2019- Abril de 2020  
Preparar las mesas antes que llegue los clientes, tomar el pedido, servir la comida y bebida, limpiar las mesas.
- **Ayudante de cocina**  
Coctelería "El Ostioncito II" | Junio de 2017- Agosto de 2017  
Limpieza general, realizar la preparación y emplatado los alimentos solicitados.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **H. Ayuntamiento de Hopelchén | 02/2023- actualidad (periodo constitucional 2021-2024)**  
Jefe de Depto. del área de contraloría. Encargado de recepcionar las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos. Encargado de asuntos financieros (revisar y analizar la correcta comprobación y justificación de los gastos de las juntas, comisarías y agencias municipales), desarrollador de la página web de la Contraloría.
  - **H. Ayuntamiento de Hopelchén | 10/2021- 01/2023 (periodo constitucional 2021-2024)**  
Auxiliar del área de contraloría. Encargado de recepcionar las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos. Encargado de asuntos financieros (revisar y analizar la correcta comprobación y justificación de los gastos del municipio, juntas, comisarías y agencias municipales).
  - **H. Ayuntamiento de Hopelchén | 02/2021- 09/2021 (periodo constitucional 2018-2021)**  
Auxiliar del área de contraloría. Encargado de recepcionar las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos. Desarrollador de la plataforma web para recabar las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos municipales.
- ## FORMACIÓN
- **Instituto Tecnológico Superior de Hopelchén**  
Ing. Sistemas Computacionales | Agosto 2016 - Abril 2021
  - **CECyTEC, Plantel Hopelchén**  
Preparatoria | Agosto 2013 - Junio 2016
  - **Telesecundaria #20**  
Secundaria | Agosto 2010 - Junio 2013
  - **Esc. Héctor Pérez Martínez**  
Primaria | Agosto 2004 - Junio 2010